

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, стартового контроля
и промежуточной аттестации
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 87»
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода учащихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее – Школа), определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МОУ «Средняя школа №87» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО), уставом школы.
- 1.3. Действие Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты стартовой диагностики и промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.6. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.
- 1.7. Положение принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора Школы.
- 1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момент его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Стартовая диагностика

- 2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.
- 2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.
- 2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.
- 2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).
- 2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. **Текущий контроль успеваемости учащихся** представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ.

Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, устных и выполнений заданий с использованием ИКТ, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений учащихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с учащимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

Результаты текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в электронном журнале и дневниках учащихся, а также по итогам учебных четвертей в виде выставления отметок за четверть.

3.3. **Вопросы текущего контроля успеваемости** рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных методических объединениях учителей, совещаниях при директоре в соответствии с планом работы Школы.

3.4. Формы текущего контроля:

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (приложение 1; 2).

- устный ответ, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме и т.п.;
- письменная работа (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и т.п.);
- диагностика образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий) и т.п.

3.5. Текущий контроль осуществляется в следующих видах:

- Тематическое оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.
- Проведение работ контрольного характера с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ.

3.6. Организация проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

3.6.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

3.6.2. Конкретные формы текущего контроля, критерии оценивания определены в рабочей программе конкретного учебного предмета.

3.6.3. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, обучающихся на дому, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

3.6.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях, больницах и т.п. аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях. В случае отсутствия предмета или отметок учащийся выполняет индивидуальные задания учителя.

3.6.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

3.7. Тематическое оценивание

Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.7.1. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.7.2. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

2.7.3. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

2.7.4. Тематическое оценивание обеспечивает:

2.7.5. Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

2.7.6. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

3.8. Проведение работ контрольного характера.

3.8.1. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические работы контрольного характера.

3.8.2. К **устным работам контрольного характера** относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.

3.8.3. К **письменным работам контрольного характера** относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); сочинение, контрольная работа по теме, конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, самостоятельная работа, проверочная работа, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) или электронном виде.

3.8.4. К **практическим работам контрольного характера** относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и осуществление индивидуального или группового проекта; участие в учебных дискуссиях (дебатах).

3.8.5. Количество, перечень, объём, содержание работ контрольного характера, проводимых в течение учебного года, определяются учителем с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы и фиксируются в рабочих программах по предмету, утвержденных директором Школы.

3.8.6. Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету или проекту на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

3.8.7. Сроки проведения работ контрольного характера, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.8.8. Выполнение работ контрольного характера, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

3.8.9. Учащиеся, не выполнившие работу контрольного характера в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий (по болезни, по заявлению родителей), а равно самовольно пропустившие контрольную работу, обязаны выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебной четверти.

3.8.10. Учащиеся, получившие по итогам работ контрольного характера неудовлетворительные результаты, обязаны скорректировать их в течение текущей четверти. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с учащимся.

3.8.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

- проведение более одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе; двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе;
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- 3.8.12. В течение учебной недели для учащихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ; для учащихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора, согласующего время и место проведения контрольных работ.
- 3.8.13. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.
- 3.8.14. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся результатам выполнения работ контрольного характера, отражаются учителем в электронном журнале в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы:
 - за устную работу контрольного характера – в день проведения контроля;
 - за письменную (практическую) работу контрольного характера – к следующему уроку, при большом количестве работ (более 50) – через один урок;
 - за защиту индивидуального или группового проекта – в день проведения защиты.
 - за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки по учебному предмету «Русский язык»;
 - за сочинение по литературе в журнал успеваемости выставляются две отметки: за грамотность- по учебному предмету «Русский язык», за содержание - по учебному предмету «Литература»;
 - за изложение и сочинение в 2-4-х классах, 5-ых – не позже, чем через 2 дня, в 6-11-х классах – не позже, чем через 10 дней после их проведения;

3.9. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости.

3.9.1. Уровень достижений в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по 5- бальной шкале отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - очень плохо и определяется в Положении об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе № 87»

3.9.2. Качественно, без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе:

- по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;

3.9.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.12. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО, ООО, СОО оценивание происходит по четвертям.

3.13. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как средневзвешенная отметка, определяя любой отметке – 1 балл, отметке за контрольные работы – 2 балла и выставляются всем обучающимся школы в журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

3.15. Отметка, полученная обучающимся за ВПР, выставляется как текущая в журнал с пометкой «ВПР» по соответствующему предмету.

4. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация проводится для учащихся 2-11-х классов по всем предметам учебного плана. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, обучающиеся на дому проходят промежуточную аттестацию только по предметам, которые включены в этот план.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- **четвертную** промежуточную аттестацию, которая проводится во 2-11 классах по итогам учебной четверти - оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти);

- **годовую** промежуточную аттестацию, которая проводится во 2-11 классах по итогам учебного года — оценка качества усвоения учащихся всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

3.5. Формы годовой промежуточной аттестации:

- Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний
- Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями
- Защита итогового проекта

3.6. Годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний проводится в форме **интегрированного зачета**.

Отметка в классный журнал в столбец «промежуточная аттестация» (ПА) ставится как среднее арифметическое четвертных отметок и годовой контрольной работы, которую проводит учитель.

3.7. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в следующих видах:

- диктант, изложение, сочинение;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- экзамен; и т.д.

Отметка, полученная за данное испытание, выставляется в классный журнал в столбец «промежуточная аттестация» (ПА), годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных и ПА.

3.8. Защита итогового проекта (индивидуального или группового) проводится в 4-11 классах в формах:

- Устной презентации проекта;
- Творческого выступления;
- Социальной акции (мероприятия).

Отметка, полученная за данное испытание, выставляется в журнал проектной деятельности в столбец «промежуточная аттестация» (ПА), годовая отметка не выставляется.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных в учебном плане, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.13 настоящего Положения

3.10. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются решением педагогического совета школы. Решение педагогического совета школы утверждается приказом директора школы.

3.11. Не позднее 1 октября текущего учебного года данное решение доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.12. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.

3.13. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.13.1. Четвертная и полугодовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости учащихся. При выставлении оценки за четверть учитываются все отметки, полученные учащимся в течение учебного периода с учетом контрольных работ.

3.13.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.13.3. Отметки учащихся Школы за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости обучающегося в оцениваемый период). При спорной четвертной, годовой отметке критерием ее выставления являются отметки за письменные работы согласно Перечню контрольных работ по предметам учебного плана.

3.13.4. При отсутствии необходимого количества отметок при выведении четвертных отметок, при пропуске учащимися Школы без уважительных причин 30% учебного времени, а также при пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В журнале выставляется «н/а» — не аттестован. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией Школы с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).

3.13.5. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю во внеучебное время и быть аттестованным за отчетный период. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.13.6. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа директора школы при наличии одного из оснований:

- выезд учащегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города по заявлению родителей (законных представителей) на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;

- плановое стационарное лечение;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - в иных случаях для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально.
- 3.13.7. Для объективного оценивания знаний учащихся за отчётный период необходимо наличие не менее трёх текущих отметок по предмету при 1 часе в неделю и не менее пяти при большем количестве часов.
- 3.13.8. Классные руководители, педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации, путём выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме уведомлением под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в учебной части.
- 3.13.9. В случае несогласия учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с выставленной за отчётный период отметкой по предмету, учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право подать письменное заявление (с указанием причин несогласия) директору школы в течение 3-х дней с момента объявления результатов.
- 3.13.10. Приказом директора в течение 3-х дней с момента поступления заявления создается конфликтная комиссия, порядок действия которой определен п.9 настоящего положения.
- 3.13.11. По итогам отчётного периода учитель доводит до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.
- 3.13.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.
- 3.13.13. Во исполнение пункта 3.13.12 настоящего Положения уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.
- 3.14. Промежуточная аттестация учащихся в Школе проводится:
- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы, за неделю до ее проведения;
 - аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя Школы;
 - по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.
- 3.15. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций, требования к оформлению письменных работ, к форме устных ответов доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком через информационный стенд в школе, лично на собрании или сайт учреждения.
- 3.16. Промежуточная аттестация проводится не позднее, чем за 7 дней до окончания учебного года.
- 3.17. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.
- 3.18. Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования и письменных работ устанавливается от 1 часа в 1-4 классах, до двух академических часов в 5-8 классах и до четырех академических часов в 9 -11 классах. Продолжительность промежуточной аттестации в формах устного ответа, собеседования, защиты творческой работы не должна превышать 20 минут на одного отвечающего.
- 3.19. Отметка за интегрированный зачет в 9, 11 классах выставляется учителем не позднее, чем за 1 день до проведения педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 3.20. Отметка за интегрированный зачет во 2-8, 10 классах выставляется учителем не позднее, чем за 1 день до проведения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.
- 3.21. Результаты промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями и защита итогового проекта фиксируются в протоколах (приложение 3) и заносятся в журнал по предмету или проектной деятельности.
- 3.22. Результаты прохождения промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета не требуют фиксации в протоколе.
- 3.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями)

учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или администрации Школы.

- 3.24. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (п.8 данного положения).
- 3.25. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.26. По предметам учебного плана (ОРКСЭ), по которым не предусмотрено балльное оценивание, промежуточная аттестация проводится на основании освоения в полном объеме образовательных программ, систематического посещения учебных занятий и выполнения всех работ, предусмотренных рабочей программой курса. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по данным курсам признаются академической задолженностью.
- 3.27. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.
- 3.28. Учащиеся, получающие образование в семейной форме проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 3.29. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены результаты ВПР по решению педсовета.
- 3.30. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.
- 3.31. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала обучающегося.

4. Состав и деятельность аттестационной комиссии

- 4.1. Аттестационная комиссия для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями, экспертная комиссия на защиту итогового проекта создаются приказом директора школы не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Изменения в состав аттестационных и экспертных комиссий утверждаются приказом директора.
- 4.2. Аттестационная или экспертная комиссия для проведения промежуточной аттестации состоит из председателя аттестационной (экспертной) комиссии, экзаменующего учителя или руководителя проекта, не менее двух учителей – ассистентов (экспертов).
- 4.3. Председателем комиссии может быть директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной, воспитательной работе, учитель, имеющий соответствующее образование и высшую квалификационную категорию (по представлению директора). Учитель, преподающий в данном классе предмет или ведущий проект, по которому проводится итоговая аттестация, не может быть председателем комиссии. Членом аттестационной (экспертной) комиссии может быть назначен любой педагог, имеющий соответствующее образование.
- 4.4. Аттестационная (экспертная) комиссия реализует следующие функции:
 - проводит аттестационные испытания в запланированной форме;
 - если требуется, проверяет работы обучающихся в установленном порядке и заносит в протокол результаты;
 - исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок и т.п), исключает случаи использования мобильных устройств;
 - контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности;
 - информирует учащихся и (или) родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации.
- 4.5. Промежуточная аттестация может начаться только в присутствии всех членов аттестационной (экспертной) комиссии.
- 4.6. По завершении промежуточной аттестации по предмету отметки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной (экспертной) комиссии.
- 4.7. На промежуточной аттестации члены комиссии заслушивают ответы учеников по билетам, проводят собеседование или заслушивают защиту проекта по заранее выбранной учеником проблеме и т.д. Отметкой за промежуточную аттестацию считается та, которую утвердила комиссия.
- 4.8. В случае разногласий между членами аттестационной (экспертной) комиссии в оценке письменной работы или устного ответа обучающегося вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с решением большинства.

4.9. Права членов аттестационной (экспертной) комиссии школы:

- Члены аттестационной (экспертной) комиссии имеют право участвовать в обсуждении результатов промежуточной аттестации, при этом спорные вопросы решаются в пользу ученика.
- Члены аттестационной (экспертной) комиссии имеют право выразить свое мнение или несогласие с мнением других педагогов, отметив особое мнение в протоколе экзамена.

- Члены аттестационной (экспертной) комиссии имеют право задавать дополнительные вопросы учащимся в рамках требований ФГОС.

4.10. Обязанности членов аттестационной (экспертной) комиссии:

4.10.1. Председатель аттестационной (экспертной) комиссии обязан:

- прийти в школу за 30 минут до начала промежуточной аттестации и проверить наличие необходимых материалов:
- аттестационные материалы;
- папки с документами по классу: классный журнал, списки групп, чистые бланки протоколов, бумагу со штампом, образец оформления титульного листа письменной работы;
- проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- до начала промежуточной аттестации проверить явку всех членов комиссии и напомнить им порядок проведения промежуточной аттестации, требования к выставлению оценок, права и обязанности;
- распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии;
- контролировать правильность ведения протокола, объективность выставления оценок;
- организовать обсуждение отметок;
- после проведения промежуточной аттестации и обсуждения отметок объявить их учащимся и сдать все материалы в учебную часть:
- протокол экзамена за подписью всех членов аттестационной комиссии;
- аттестационный материал по предмету;
- черновики и чистовики ответов учащихся;
- в случае письменного экзамена - организовать проверку аттестационных работ, обеспечить правильность их хранения в период проверки;
- организовать порядок ознакомления учеников с проверенной и оцененной письменной аттестационной работой;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности и охраны труда для аттестуемых и членов аттестационной комиссии;
- обеспечить нормальную морально-психологическую обстановку для учеников и учителей;
- в случае несогласия ученика с отметкой, выставленной аттестационной комиссией, обеспечить ему возможность в трехдневный срок обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- сделать вывод об уровне знаний учащихся с учетом мнений членов комиссии.

4.10.2. Экзаменующий учитель обязан:

- своевременно, до начала экзамена подготовить наглядные пособия, приборы, необходимые по содержанию билетов;
- прийти в школу за 30 минут до начала промежуточной аттестации;
- до начала промежуточной аттестации разложить бумагу и билеты;
- на письменном экзамене написать задания на доске;
- проверить явку учащихся, в случае неявки учащихся через дежурного учителя выяснить причину отсутствия ученика;
- участвовать в проверке знаний учащихся и выставлении аттестационной отметки;
- выставить аттестационные отметки в классные журналы;
- обеспечивать деловую, спокойную обстановку для работы учащихся;

4.10.3. Учитель-ассистент, учитель-эксперт обязан:

- до начала экзамена ознакомиться с программой по предмету, качеством ее выполнения, качеством знаний учащихся, нормами оценок знаний учащихся по предмету;
- вместе с учителем обеспечить наличие необходимых учебно-наглядных пособий и письменных принадлежностей для проведения промежуточной аттестации;
- прийти в школу за 30 минут до начала промежуточной аттестации;
- разложить бумагу;
- на письменной работе написать задания на доске;
- во время аттестационного испытания заполнять протокол;
- следить за соблюдением дисциплины во время проведения аттестационного испытания;
- участвовать в проверке знаний учащихся и выставлении аттестационной отметки;
- отвечать за чистоту кабинета при подготовке, во время проведения и по окончании аттестационного испытания,
- после окончания написать отзыв.

5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения промежуточной аттестации

- 5.1. Контрольно-измерительные материалы готовятся учителями, преподающими предмет, по которому проводится аттестация, самостоятельно с учетом требований ФГОС, формы промежуточной аттестации и специфики учебного предмета. КИМы охватывают все темы ООП по предмету за курс класса.
- 5.2. КИМы представляются руководителю методического объединения в папке с титульным листом (приложение 4). Все материалы, находящиеся в папке, должны быть проштампованы.
- 5.3. Руководитель методического объединения организует обсуждение представленных материалов в указанные сроки с целью установления соответствия их объема и содержания требованиям ФГОС и ООП, оформляет протокол

заседаний МО и делает запись в левом верхнем углу на титульном листе материала для экзамена: "Рассмотрено на заседании МО" (протокол № дата).

- 5.4. После рассмотрения на заседании МО руководитель методического объединения или педагог передает КИМы вместе с протоколом на утверждение директору школы. Директор школы утверждает КИМы не позднее чем за 3 дня до начала промежуточной аттестации и делает в правом верхнем углу на титульном листе запись «Утверждено» приказ № от «__» _____ 201 г..
- 5.5. КИМы хранятся в кабинете директор
- 5.6. Использование КИМов при проведении консультаций недопустимо.
- 5.7. КИМы выдается председателю аттестационной комиссии непосредственно перед началом аттестационного испытания.
- 5.8. Материалы для проведения аттестационных испытаний и протоколы экспертизы КИМов хранятся не менее двух лет.

6. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс

- 6.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительные результаты защиты итогового проекта признаются **академической задолженностью**. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.7. Учащиеся 9, 11-х классов, признанные не освоившими образовательную программу соответствующего учебного года и (или) имеющие академическую задолженность за предыдущие классы, не допускаются к государственной аттестации.
- 6.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, имеют право:
 - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося;
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.
- 6.9. В случае получения неудовлетворительного результата по предмету на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями учащемуся предоставляется право первый раз пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету в сроки, определяемые школой, до начала каникулярного периода.
- 6.10. Если обучающийся получил неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации до каникулярного периода, то школа устанавливает второй срок ликвидации академической задолженности с учетом пожелания родителей (законных представителей).
- 6.11. Сроки прохождения промежуточной аттестации во второй раз утверждаются приказом по школе на основании решения педагогического совета школы и доводятся до сведения учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не позднее чем через 1 неделю после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 6.12. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации своевременно направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится в учебной части школы.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

 - создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.
- 6.13. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия не менее 3-х человек, которая утверждается приказом директора. Председателем комиссии является заместитель директора, курирующий данный предмет.

- 6.14. Школа по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в школе. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагоги для первой передачи и состав комиссии для второй передачи академической задолженности
- 6.15. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами.
- 6.16. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.17. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение,
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

- 6.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 6.19. Учащиеся общеобразовательного учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

7. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ.

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.4. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

- 8.5. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 8.6. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 8.7. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Школы.
- 8.8. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:
 - в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Школы за 7 дней до ее проведения;
 - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
 - предметная комиссия утверждается приказом руководителя Школы.
- 8.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 8.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.
- 8.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 8.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью
- 8.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Состав и порядок работы конфликтной комиссии

- 9.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора в случае возникновения конфликта о несогласии с результатами промежуточной аттестации.
- 9.2. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом. Копия протокола выдается обучающемуся или его родителям (законным представителям).
- 9.3. В состав конфликтной комиссии включается не менее 3-х человек.
Председателем комиссии может быть директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной, воспитательной работе. Членами комиссии могут быть заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, учитель, имеющий соответствующее образование и аттестованный на квалификационную категорию.
- 9.4. Поданное учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заявление рассматривается в течение 1 дня. Комиссия рассматривает материалы, при необходимости беседует с членами аттестационной комиссии.
- 9.5. Конфликтная комиссия выносит одно из решений:
 - отметка выставлена объективно;
 - отметка выставлена необъективно.
- 9.6. в случае необъективно выставленной отметки на основании принятого решения комиссия выставляет другую отметку.
- 9.7. Решение комиссии утверждается приказом директора школы. На основании приказа заместитель директора по УВР вносит изменения в журнал.
- 9.8. Протоколы заседания конфликтной комиссии вместе с копиями приказов хранятся совместно с протоколами промежуточной аттестации.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или)

офлайн-режиме.

10.2. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

10.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

проводить тестирование, контрольные работы;

давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке.

Формы текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность
Исследовательская работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации
Комплексная работа	Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа
Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при

	характеристике образов)
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания
Смысловое чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Соревнование	Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту)
Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка
Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста)
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Техника чтения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность
Устный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счет	Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений

Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Экспериментальная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте

Приложение 2

Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, модулям

Предмет	Формы текущего контроля
Биология	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
География	Ведение тетради, географический диктант, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Изобразительное искусство	Домашнее задание, опрос, тест, устный ответ, практическая работа, учебное упражнение, творческая работа, письменный ответ
Иностранный язык	Аудирование, диктант, домашнее задание, опрос, тест, словарный диктант, устный ответ, учебное упражнение, чтение, эссе
Информатика	Домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
История	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Литература	Выразительное чтение, чтение наизусть, доклад, домашнее задание, пересказ (подробный, сжатый, выборочный) , исследовательская работа, комплексная работа, опрос, письменный ответ, смысловое чтение, практическая работа, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, эссе проект
Литературное чтение	Выразительное чтение, домашнее задание, изложение, комплексная работа, опрос, письменный ответ, сочинение, пересказ, проект, смысловое чтение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, письменный ответ
Математика	Ведение тетради, математический диктант, комплексная работа, решение задач, практическая работа, тест, устный ответ, устный счет, учебное упражнение

Музыка	Ведение тетради, домашнее задание, исследовательская работа, опрос, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ
Основы безопасности жизнедеятельности	Домашнее задание, опрос, исследовательская работа, практическая работа, проект, реферат, тест, устный ответ, письменный ответ, соревнование
Обществознание	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
ОДНКНР	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Окружающий мир	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
ОРКСЭ	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Русский язык	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, списывание, проект, словарный диктант, сочинение, диктант, письменный ответ, тест, устный ответ
Технология	Домашнее задание, доклад, исследовательская работа, практическая работа, лабораторная работа, опрос, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Физика	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Физическая культура	Демонстрация техники упражнений, соревнование, опрос, устный ответ, домашнее задание, практическая работа, проект, экспериментальная работа, тестирование физических качеств
Химия	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ

Протокол аттестационного испытания по промежуточной аттестации

по _____ в _____ классе средней школе № 87
(предмет)

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии

Фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя

_____ Фамилия, имя, отчество ассистента

На аттестационное испытание в форме _____

Явились _____ человек, не явились _____ человек

(фио не явившихся)

Аттестационное испытание началось в _____ час. _____ мин.

Аттестационное испытание закончилось в _____ час. _____ мин.

**Протокол
защиты проектов 4-7 класс**

Дата:

Экспертная группа в составе:

Председатель	Члены комиссии
Руководитель:	

Ф.И.О.	Оценка по оценочному листу учителя	Письменная часть проекта			Устная защита проекта				Итоговая отметка
		1	2	3	1	2	3	4	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

Особое мнение о результатах защиты	Председатель	
------------------------------------	--------------	--

проектов:		
+	Руководитель группы	
	Члены комиссии	
-		

Рекомендовать для участия в конференции «От замысла к проекту и исследованию» проект:

Авторы _____

Тема _____

Анализ защиты:

	количество	ФИО не защитивших	причина
«5»			
«4»			
«3»			
Не защитили			

**Протокол
защиты проектов 8-9 класс**

Дата:

Экспертная группа в составе:

Председатель	Члены комиссии
Руководитель:	

ФИО	Оценка по оценочному листу учителя	Письменная часть проекта						Устная защита проекта					Итоговая отметка
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													

Особое мнение о результатах защиты проектов:	Председатель	
+	Руководитель группы	
	Члены комиссии	
-		

Рекомендовать для участия в конференции «От замысла к проекту и исследованию» проект:

Авторы _____

Рассмотрено на заседании методического объединения
Протокол № _____
От «__» _____ 201 г.

Утверждено
Приказ № _____
От «__» _____ 201 г.

Контрольно- измерительные материалы

по _____
(название учебного предмета в соответствии с учебным планом)

для проведения промежуточной аттестации

в форме _____

в _____ классе

Подготовил учитель _____
(указать предмет)

(фамилия, имя, отчество)